###

**UAB “Westerwijk Panevėžys ” PC MOLAS administracijai**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašymo pateikimo data (metai, mėnuo, diena)

Dėl parduotuvės / skyriaus „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_“, esančios PC MOLAS (Klaipėdos g. 143A, Panevėžys).

* Akcijoms/Kita (paaiškinti trumpai)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prašome leisti š.m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_\_d.

* Nuo \_\_\_\_\_ val. – iki \_\_\_\_\_ val. atlikti darbus nuomojamoje patalpoje.

Darbus vykdys \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbuotojai:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vardas Pavardė)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vardas Pavardė)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vardas Pavardė)

Darbus prižiūrės/atsakingas asmuo

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Įmonės pavadinimas, Vardas Pavardė, tel. Nr.)

Prašymą pateikė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas, Pavardė, Pareigos)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (papildoma info jei tokios yra).